

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：原廠連續供墨系統 EpsonL565 如何新增或移除 FAX UTILITY 聯絡人(WINDOWS 10 系統)

步驟 1、開啓「FAX UTILITY」。

應用程式→EPSON SOFTWARE→ FAX UTILITY」。

步驟 2、滑鼠游標移至「電腦傳真電話簿」圖示上。



步驟 3、點選右上角圖示，建立個人資料。



步驟 4、出現「建立個人資料」圖示。

建立個人資料

姓名:

傳真號碼:

登錄名稱:

由於「-」表示暫停，因此請勿用於電話號碼中。

公司/團體:

部門等:

稱謂:

儲存 關閉 說明

步驟 5、輸入聯絡人資料。

建立個人資料

姓名:

傳真號碼:

登錄名稱:

由於「-」表示暫停，因此請勿用於電話號碼中。

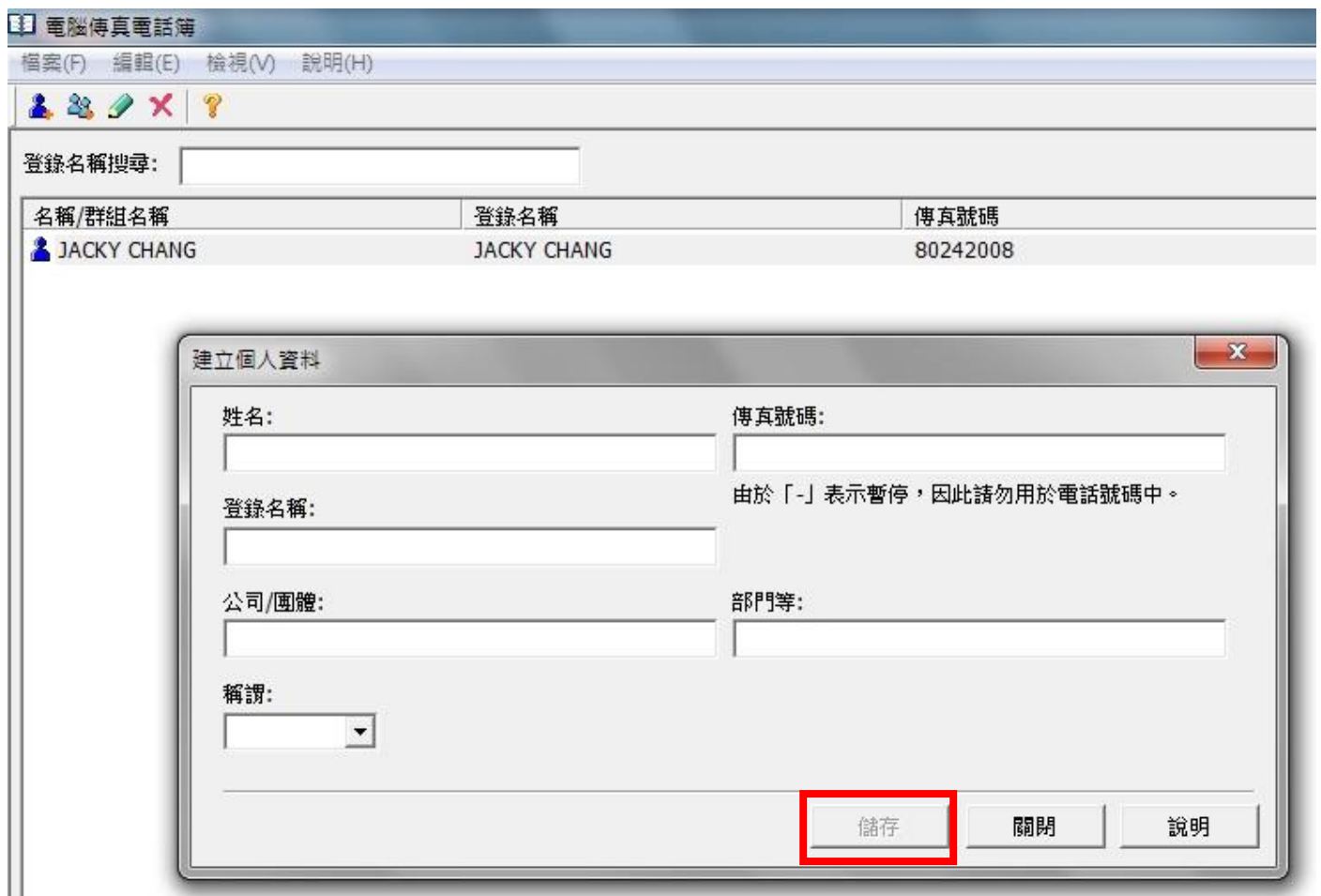
公司/團體:

部門等:

稱謂:

儲存 關閉 說明

步驟 6、點選「儲存」後可繼續輸入資料。



步驟 7、點選「刪除」並點選「是」可刪除聯絡人資料。

